

ДОДАТОК № 1
ДО ДОГОВОРУ ПРО КОРИСТУВАННЯ
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЮ БАЗОЮ СТУДІЇ
ЙОГИ "YUOGA"

ПРАВИЛА СТУДІЇ

1. ВСТУП

- 1.1. У Студії встановлені Правила Студії (надалі – "**Правила**"), обов'язкові для Персоналу, Клієнтів та Гостей Студії.
- 1.2. У разі порушення Правил, Виконавець має право застосувати необхідні заходи оперативного впливу, включаючи право в односторонньому порядку припинити дію Договору.
- 1.3. З чинною редакцією Правил можливо ознайомитись на інформаційному стенді Студії, або Сайті, або у мобільному додатку.
- 1.4. Правила можуть бути переглянуті або доповнені Виконавцем. Кожні нова редакція Правил замінюють попередню. Змінені Правила є обов'язковими для всіх Клієнтів.
- 1.5. Виконавець не несе відповідальності за наслідки, що виникли у разі недотримання цих Правил.

2. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА

- 2.1. Перебуваючи на території Студії, Клієнт повинен поводитись відповідно до загальних правил громадського порядку, не турбувати інших відвідувачів Студії, дотримуватись чистоти, правил гігієни та санітарії, пожежної безпеки та не створювати некомфортних умов для інших відвідувачів Студії. Клієнт повинен перебувати в приміщеннях Студії в змінному взутті або бахілах. Окрім існуючих заборон, передбачених чинним законодавством України, на території Студії Клієнту (у тому числі Гостям Студії) категорично забороняється:
 - 2.1.1. відвідування Студії при наявності інфекційних і застудних захворювань, а також медичних протипоказань;
 - 2.1.2. перебування у Студії з будь-якими видами зброї без дозволу адміністрації Студії, носіння холодної, вогнепальної та будь-якого іншого виду зброї;
 - 2.1.3. відео - та фотозйомка, без згоди Виконавця;
 - 2.1.4. вживання спиртних напоїв, наркотичних засобів та/або їх аналогів, а також паління;
 - 2.1.5. проносити в комерційних цілях в приміщення Студії свої напої (у т.ч. воду) та спортивне харчування (у т.ч. коктейлі), а також виготовлення, вживання та пригощання інших відвідувачів Студії власним спортивним харчуванням (у т.ч. коктейлями) на території Студії;
 - 2.1.6. розповсюдження та купівля-продаж спиртних напоїв, наркотичних засобів та/або їх аналогів, будь-яких медикаментів та/або спортивного харчування, та/або біодобавок;
 - 2.1.7. реклама у будь-який спосіб, будь-якої, без виключення, продукції (у т.ч. спортивного харчування, тощо) та суб'єктів, що здійснюють її реалізацію, без погодження з Виконавцем. Виконавець має право вимагати оплату такої реклами на власний розсуд.
 - 2.1.8. проводити дітей віком від 7 років в приміщення Студії без придбання окремого Абонементу;
 - 2.1.9. проносити на територію Студії будь-яких тварин;
 - 2.1.10. перебування Клієнта та/або осіб, за яких він відповідає, у місцях, відведених для персоналу, без запрошення та відома персоналу;
 - 2.1.11. проводити тренування інших відвідувачів Студії;
 - 2.1.12. вчинення дій, які суперечать загальноприйнятим морально-етичним нормам;
 - 2.1.13. непристойна поведінка та жести;

- 2.1.14. нецензурні, голосні, образливі вислови та погрози на адресу будь-якої особи;
 - 2.1.15. грубе поводження по відношенню до персоналу та інших відвідувачів Студії;
 - 2.1.16. прояв расової, релігійної, національної та будь-якої іншої дискримінації;
 - 2.1.17. використання гучномовних пристроїв, якщо це заважає будь-якій особі, яка перебуває на території Студії;
 - 2.1.18. захаращувати речами лавки і проходи, заважати вільному переміщенню інших відвідувачів і персоналу;
 - 2.1.19. залишати особисті речі у приміщеннях, роздягальнях, шафах та ін., після закінчення відвідування;
 - 2.1.20. передавати свою Студійну картку іншим особам;
- 2.2. Гість Студії може переміщуватись по території Студії тільки у супроводі Викладача, або іншого представника Виконавця, визначеного адміністрацією. Викладач, або інший представник Виконавця зобов'язаний після закінчення презентації Студії (або вчинення інших дій, у т.ч. сервісного обслуговування, перевіряючих заходів, тощо) провести відвідувача до рецепції.
 - 2.3. Виконавець надає Послуги у Студії у відповідності до розкладу роботи Студії, який розміщено на інформаційному стенді Студії або на іншому видному місці.
 - 2.4. Заняття в Студії необхідно завершувати за 15 хвилин до закінчення роботи та залишати приміщення Студії не пізніше встановленого часу закінчення роботи Студії.
 - 2.5. При вході до приміщення Студії менш, ніж за 1 (одну) годину до встановленого часу закриття, персонал Студії нагадує Клієнтові про максимальний період часу перебування на території Студії. Допуск до Студії припиняється за 30 (тридцять) хвилин до закінчення роботи Студії.
 - 2.6. Незалежно від причин, в разі, якщо користування Послугами було розпочато, дія всіх Абонементів, які наведені в Прайс-листі, не може бути перенесена або зупинена, за винятком узгодженої заморозки, що описана в певному Абонементі.
 - 2.7. Клієнт може сплатити плату за Абонемент авансом (покласти на свій умовний "Студійний рахунок" грошові кошти), які в подальшому, на прохання Клієнта, можуть бути списані адміністрацією Виконавця в рахунок оплати Послуг, або придбання товарів. Грошові кошти з "Студійного рахунку" можуть бути негайно повернуті Клієнту на першу його вимогу, за умови написання відповідної заяви та пред'явлення адміністрації Виконавця документу що посвідчує особу, та наявності достатньої суми готівкових коштів у касі Виконавця на момент вимоги.
 - 2.8. Студійна картка пред'являється адміністрації Студії для сканування та ідентифікації Клієнта кожного разу, коли останній відвідує Студію. Персонал Студії має право вимагати від Клієнта пред'явити документ, що посвідчує його особу (паспорт громадянина України, свідоцтво про народження, посвідчення водія, учнівське (студентське) посвідчення, інші документи, які, на переконання адміністрації Студії, достатні для встановлення особи), а Клієнт зобов'язується його пред'явити. У разі невідповідності даних особи, зазначених у документі, даним, зазначеним у Студійній картці, адміністрація Студії має право вилучити таку Студійну картку до з'ясування усіх обставин, про що складає відповідний акт у 2 (двох) примірниках за підписом особи, яка вилучила Студійну картку. 1 (один) з таких примірників надається особі, яка пред'явила невідповідну Студійну картку. Вилучена Студійна картка залишається в Студії до з'ясування обставин, що призвели до її вилучення та прийняття рішення у відповідності до вимог Договору.
 - 2.9. Вибір музичного супроводу на території Студії здійснюється Адміністрацією.
 - 2.10. Клієнт зобов'язаний за будь-яких травматичних пошкоджень, або погіршення самопочуття негайно звернутися до персоналу Студії за першою допомогою.
 - 2.11. Клієнт повинен самостійно і відповідально контролювати стан свого здоров'я, за наявності хронічних, інфекційних, дерматологічних захворювань, а також інших протипоказань, - зобов'язаний утриматись від відвідування Студії, і не ставити під загрозу своє життя та здоров'я, а також життя та здоров'я оточуючих.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ НА ТРЕНУВАЛЬНИХ ТЕРИТОРІЯХ

- 3.1. Вхід на територію для тренувань можливий лише в прийнятному для йогічних вправ одязі, босоніж чи у шкарпетках. Під час тренувань верхня частина тіла має бути закрыта елементом одягу, якщо Адміністрацією не рекомендовано інше по відношенню до відповідних класів (наприклад, горяча йога).
- 3.2. Користування мобільними телефонами та засобами парфумерії з різкими та/або стійкими запахами на тренувальних територіях заборонені.
- 3.3. Перед початком будь-якого тренування з використанням інвентарю, задіяним Клієнтом вперше, Клієнт зобов'язаний вимагати від Викладача провести інструктаж та ознайомити з інструкцією з користування таким інвентарем, та у ході тренування чітко виконувати усі рекомендації та вимоги Викладача. У будь-якому випадку Клієнт має право у будь-якій час додатково проконсультуватись з питання використання інвентаря з Викладачем.
 - 3.3.1. відсутність вимоги Клієнта провести інструктаж та ознайомити з інструкцією з користування інвентарем, як це передбачено у п.3.3. вище, звільняє Виконавця від будь-якої відповідальності за будь-які негативні наслідки, що може зазнати Клієнт внаслідок користування інвентарем.
- 3.4. Категорично забороняється використовувати інвентар у спосіб та з навантаженням, що не відповідає його технічним характеристикам, та будь-яким іншим способом ніж той, який був зазначений в ході інструктажу з користування таким інвентарем, та вказаний у інструкції до інвентаря.
- 3.5. Користування інвентарем може бути тимчасово обмежене для проведення профілактичних ремонтних та інших робіт.
- 3.6. З метою уникнення передчасного зносу, поломок, забезпечення нормального функціонування інвентаря та іншого спорядження Студії, персоналом Виконавця регулярно здійснюються його профілактичні перевірки.
- 3.7. Клієнтам та Гостям Студії забороняється притулятися, чіпати руками, лагодити та ін., рухомі та не рухомі частини інвентаря та іншого спорядження, що не використовуються для виконання відповідних вправ.
- 3.8. Клієнти зобов'язані під час занять користуватися рушником з метою особистої гігієни.
- 3.9. Перебування дітей віком до 14 років у Студії без супроводу Викладача, або особи, що за них відповідає, суворо заборонено. Відповідальність за дії дітей, їх стан здоров'я, або шкоду що може бути заподіяна їх здоров'ю, несуть особи, що за них відповідають.
- 3.10. Самостійне перебування та тренування дітей в Студії дозволені з 14 років.
- 3.11. Після тренування Клієнт зобов'язаний прибрати інвентар та спорядження, які він використовував у процесі отримання Послуг, на спеціально визначені для них місця.
- 3.12. Забороняється виносити інвентар із Студії.
- 3.13. Забороняється притулятися до дзеркал, що використовуються в інтер'єрі Студії, а також виконання тих чи інших вправ (дій) що можуть призвести до пошкодження/псування інтер'єру Студії (у т.ч. дзеркал, підлоги, стін, стелі, елементів освітлення, вентиляції, тощо). У разі пошкодження/псування предметів інтер'єру Студії, інвентаря, Клієнт несе відповідальність передбачену Договором та чинним законодавством України.
- 3.14. Персонал Виконавця, Викладачі мають право зробити зауваження Клієнтові та зупинити виконання ним тої чи іншої вправи (у т.ч. що виконується за допомогою інвентаря) якщо вважають, що подальше виконання цієї вправи може загрожувати життю та здоров'ю Клієнта та інших відвідувачів Студії та/або може призвести до пошкодження майна Виконавця. У разі, якщо Клієнт не реагуватиме на відповідне зауваження та продовжуватиме виконання наведеної вище вправи, Виконавець, в односторонньому порядку має право негайно розірвати з таким Клієнтом Договір.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ГРУПОВИХ ЗАНЯТЬ

- 4.1. Групові заняття проводяться виключно за розкладом, встановленим Адміністрацією;
 - 4.1.1. запізнення Клієнта на групове заняття не є підставою для зміни розкладу чи формату заняття;
 - 4.1.2. при запізненні Клієнта на заняття більш, ніж на 10 (десять) хвилин Адміністрація має право не допустити його на заняття; Це правило спрямовано на захист здоров'я та

забезпечення травмобезпеки Клієнта, якій запізнився, оскільки запізнення на 10 і більше хвилин виключає можливість такого Клієнта виконати обов'язкові розминочні вправи, та порушує цілісність комплексу вправ з йоги.

- 4.1.3. Виконавець на власний розсуд, дбаючи виключно про життя та здоров'я Клієнта, може надати аргументовану відмову останньому у відвідуванні групових занять, в тому числі, але не виключно, у випадку, якщо відвідування групових занять може негативно вплинути на здоров'я Клієнта;
- 4.1.4. розклад групових занять та їх кількість складається на період до 1 (одного) місяця та може змінюватись на розсуд Виконавця з врахуванням побажань Клієнтів;
- 4.2. Адміністрація має право вносити зміни в розклад групових занять, в тому числі, але не виключно, змінювати час та кількість занять, тощо.
- 4.3. Цими Правилами Виконавець попереджує, а Клієнт усвідомлює та погоджується з тим, що тренувальні зали для групових занять мають певну допустиму кількість місць, перевищення якої призводить до створення незручностей для Клієнтів під час проведення занять у групових залах та, як наслідок, неповноцінного надання Клієнтам таких видів Послуг. Оскільки будь-яке перевищення допустимої кількості Клієнтів на групових заняттях може спричинити встановлення обмеження для Клієнтів Студії щодо їх участі у таких групових заняттях, то таке обмеження не може бути розцінене як власна ініціатива Виконавця, за яку Виконавець повинен нести відповідальність, а лише вказує на підвищену популярність такого виду групових занять.
- 4.4. У випадку, якщо Клієнтом було завчасно заброньовано відвідування групового заняття, яке не було їм своєчасно та належним чином скасоване (строк скасування визначається автоматично системою Сайту та мобільного додатку), на яке він не з'явився, або не був допущений у зв'язку із запізненням, то з його Абонементу, обмеженому кількістю відвідувань, списується одне заняття, а з безлімітного Абонементу списується один день.
- 4.5. Скасування заброньованого відвідування заняття здійснюється шляхом скасування в особистому кабінеті Сайту чи за допомогою мобільного додатку, або засобами телефонного зв'язку з повідомленням паспортних даних Клієнта (або кодового слова, узгодженого з Адміністратором), або особисто у Студії.

5. ЗБЕРІГАННЯ РЕЧЕЙ

- 5.1. Для одягу слід використовувати шафу в роздягальні.
- 5.2. Ключ від шафи отримується на рецепції Студії. Клієнту надається виключно один ключ від шафи для переодягання, відповідно, Клієнт при знаходженні в Студії, може користуватися виключно однією шафою для переодягання. Не дозволяється залишати свої речі в шафах після закінчення занять у Студії (за винятком випадку оренди шафи, при умові наявності зазначеної послуги).
- 5.3. Для зберігання цінних речей, Клієнту надається можливість використовувати спеціальні бокси для особистих негабаритних речей, розташовані в зоні нагляду Адміністрації, виключно на час перебування в Студії.
- 5.4. Незалежно від віку, доступ Клієнтів, Гостей Студії та осіб, за яких вони відповідають, в роздягальню протилежної статі категорично заборонений. Короткострокові винятки допускаються під час прибирання роздягальень, поточного їх ремонту та ін., з обов'язковим попередженням та за дозволом осіб, що на той час там перебувають. В разі необхідності переодягання дітей ключ від шафи надається у роздягальню відповідно до статі дитини.
- 5.5. Виконавець не несе відповідальності за забуті, загублені, викрадені або залишені без нагляду речі Клієнта чи осіб, за яких він відповідає (у тому числі з шаф для переодягання та шаф для особистих речей).
- 5.6. Залишаючи приміщення Студії, Клієнт повинен повернути Адміністрації ключ від шафи для переодягання, при використанні боксу для особистих речей - ключ від цього боксу, а також будь-які предмети, взяті в оренду. У випадку неповернення ключів вони вважаються такими, що загублені, а замок зламаний, що потребує заміни за рахунок Клієнта згідно з Прайс-листом Виконавця.
- 5.7. У разі блокування Клієнтом використання шаф іншими Клієнтами, шляхом зберігання в ній особистих речей, у період його відсутності в Студії (за винятком випадку оренди шафи, при умові наявності зазначеної послуги), Клієнт зобов'язаний сплатити компенсацію за блокування шафи, згідно Прайс-листа Виконавця, незалежно від строку блокування.

- 5.8. Клієнт несе матеріальну відповідальність за втрату або пошкодження майна Студії.
- 5.9. У разі несплати Клієнтом штрафних (фінансових) санкцій за порушення умов Договору та цих Правил, або несплати понаднормового користування послугами Студії чи додатковими послугами Студії, Студія має право списати суму таких штрафних (фінансових) санкцій (заборгованості) з суми вже сплачених Клієнтом авансом на користь Студії коштів, із одночасним пропорційним зменшенням (на суму списання) строку дії Абонементу.
- 5.10. Виконавець не несе відповідальності за ненастання результату, очікуваного Клієнтом від занять в Студії.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Клієнт усвідомлює та погоджується з тим, що у відповідності до санітарних норм та з метою забезпечення безпечного для здоров'я Клієнта надання Послуг, приміщення Студії потребує періодичного проведення поточного ремонту, внаслідок чого надання Виконавцем Послуг може бути тимчасово припинене; що більшість інвентаря Студії мають безперебійний режим роботи, внаслідок чого потребують періодичної профілактики з метою запобігання подальшого їх виходу з ладу, тому проведення вищезазначених заходів не впливає на строк дії Абонементу Клієнта.
- 6.2. Клієнт погоджується з тим, що користування ним парковкою/машиномісцями для транспортних засобів, у разі її наявності біля Студії, здійснюється на умовах, встановлених власником будівлі і прилеглої території (далі за текстом – **Власник**), та є правовими відношеннями, які виникають між Власником та Клієнтом, зокрема, транспортний засіб Клієнта, залишений на парковці/машиномісці, не вважається переданим на зберігання Виконавцю.
- 6.3. Клієнт проінформований, усвідомлює та погоджується, що:
 - 6.3.1. Виконавець не несе відповідальності за дії та/або бездіяльність третіх осіб, в тому числі, але не виключно, державних органів та осіб, які є власниками приміщення, в якому розташована Студія, що призвели до негативних наслідків, що унеможливають надання Послуг, в тому числі непостачання комунальних послуг в Студію, тощо.
 - 6.3.2. Студія розміщена в приміщенні, яке не є власністю Виконавця, внаслідок чого можлива бездіяльність та/або непередбачувані дії власників приміщення або дії (бездіяльність) третіх осіб, подолання наслідків яких знаходяться поза контролем та волею Виконавця. Такі дії можуть впливати на діяльність Студії, у тому числі можуть призвести до закриття Студії або тимчасового припинення можливості Виконавця надавати Послуги.
- 6.4. Клієнт заявляє, що він:
 - 6.4.1. свідомо погоджується на всі умови Правил та зобов'язується їх виконувати;
 - 6.4.2. не має жодних претензій до змісту Правил, і Правила його повністю влаштовують та є справедливими по відношенню до обох Сторін;
 - 6.4.3. свідомо погоджується з тим, що його участь у всіх тренуваннях, групових заняттях та інших заходах відбуватиметься на власний розсуд та ризик.